



(ECCA-opi)

اسانامه

انجمن صنفی شرکت های مهندسی و ساخت

(صنایع نفت و نیرو)

سال ۱۳۹۲

بسمه تعالی

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی شرکت‌های مهندسی و ساخت (صنایع نفت و نیرو) »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف :


به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام: انجمن صنفی کارفرمایی شرکت‌های مهندسی و ساخت (صنایع نفت و نیرو) که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می‌شود .


حوزه فعالیت انجمن صنفی : حوزه جغرافیایی ایران و محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان تهران، شهرستان تهران می‌باشد.

تبصره - هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید .

| | |
|--|---|
| <p>محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیات ریسسه</p> <p>محل نام و امضای اعضا</p> <p>عبدالله</p> <p>ایران آرد</p> |
|--|---|

ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.
- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- ۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .

| | |
|--|---|
| <p>محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:</p> <p>محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:</p> <p>امضاء</p> <p>امضاء</p> |
|--|---|

۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی .

۱۳- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه‌ها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آنها .

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن‌های صنفی یا کانون‌های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته‌جمعی با سازمان‌های کارگری .


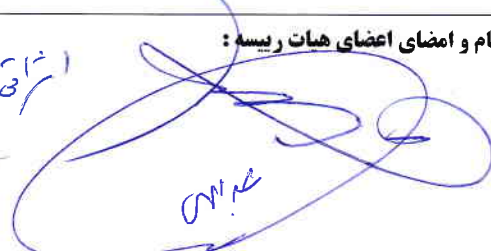
ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی :

۱- بهره‌گیری از توان کارشناسی اعضا در انجام تحقیقات و تهیه گزارشات و ارائه نظر و پیشنهاد در تدوین و اصلاح قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها به قوای مقننه، مجریه و قضایه

۲- استفاده از دانش و توان جمعی اعضا در تامین نیازمندی‌های کشور در زمینه خدمات مهندسی و ساخت بویژه در بخش نفت، گاز، پتروشیمی و نیرو و تلاش در صدور خدمات فنی و مهندسی

۳- کوشش در بکارگیری دست‌آوری‌های جدید و روش‌های پیشرفته جهان در زمینه‌های خدمات مهندسی و ساخت و تهیه سخت‌افزارها و نرم‌افزارهای لازم و بومی کردن آنها در راستای خوداتکائی کشور و نیز تلاش در بهره‌گیری از خدمات و توان اعضا به صورت مکمل و نیز مشارکت در اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها به منظور کاستن از نیاز به بیگانگان

۴- انجمن صنفی می‌تواند با رعایت مقررات قانونی به عضویت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران درآید.

| | |
|---|---|
| <p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:</p> <p>امضای اعضا</p>  |
|---|---|

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵ - شرایط عضویت :

شرکت ~~کاربر~~ ^{کاربر} در صورت دارا بودن شرایط زیر می تواند عضو انجمن شوند:

۱- شرکت از نوع مهندسی و ساخت فعال در حرفه یا صنعت نفت، گاز، پتروشیمی، نیرو و خدمات وابسته با هسته مهندسی فعال که در ایران طبق قانون تجارت به ثبت رسیده باشد و از تأسیس آن حداقل سه سال گذشته باشد.




۱-۱- عنوان مهندسی و ساخت به شرکت هائی اطلاق می شود که در کلیه زمینه های اجرای طرح های عمرانی و صنعتی کشور اعم از امکان سنجی، طراحی مقدماتی، طراحی تفصیلی، خدمات خرید و تأمین کالای مورد نیاز، مدیریت اجرا، مدیریت ساخت و نصب، نظارت، آموزش و راه اندازی فعالیت داشته باشند.

۱-۲- شرکت های مهندسی در صورتیکه دارای سازمان طراحی باشند می توانند متقاضی عضویت انجمن گردند. این اعضا نمی توانند بعنوان اعضای هیأت رئیسه مجامع عمومی عادی و فوق العاده و نیز اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن انتخاب شوند.

۲- مدیر عامل و اکثریت اعضای هیأت مدیره شرکت متقاضی باید دارای تحصیلات دانشگاهی در سطح حداقل لیسانس بوده و حداقل دارای پنج سال سابقه کار مستمر یا مورد قبول در موضوع شرکت باشد.

۳- اکثریت مؤثر و تصمیم گیر سهام شرکت باید متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی غیر دولتی بوده و کنترل آن در اختیار دولت نباشد. شخصیت های حقوقی ایرانی که تقاضای عضویت دارند اگر دارای شریک خارجی باشند حداقل ۵۱ درصد سهام شخصیت حقوقی مزبور که مؤثر و تصمیم گیرنده باشد، باید متعلق به افراد حقیقی و حقوقی ایرانی باشند.

۴- شرکت متقاضی عضویت موظف به ارائه مدارک شناسایی معتبر شامل اسامی شرکت، روزنامه رسمی ثبت شرکت، سابقه شرکت، شرکای حقیقی و حقوقی و مالکیت شرکت، مدارک تحصیلی و سابقه کار اعضای هیات مدیره، قراردادهای انجام شده و در دست اجرای شرکت، و پاسخگویی به

| | | |
|---|--|---|
| <p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیات مدیره:</p>  |
|---|--|---|

اطلاعات مورد نیاز انجمن برای عضویت و قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

- ۵- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب .
- تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید . تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.
- تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی انجمن صنفی).
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با اعلام هیأت مدیره انجمن صنفی).
- ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
- ۴- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.
- ۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.
- تبصره - در موارد بندهای او ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

- الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.
- ب - حق عضویت ماهیانه/سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.
- ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

| | |
|---|---|
| <p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:</p> <p>عبدالله</p> <p>حسن هاشمی</p> <p>امیرانی ارز</p> |
|---|---|

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع

کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی می‌باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷، مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب

بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار

باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به

مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت


خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود. چنانچه از تاریخ اخطار،

حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره،

عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از

اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

| | |
|---|---|
| <p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>  | <p>محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> <p>امضای رئیس هیأت مدیره</p> <p>امضای اعضای هیأت مدیره</p> <p>امضای نماینده کارکنان</p> <p>امضای نماینده مشتریان</p> <p>امضای نماینده سایر ذینفعان</p> <p>امضای نماینده کارشناسان</p> <p>امضای نماینده سایر اعضا</p> |
|---|---|